

Fondo straordinario di Ateneo per la pubblicazione in Open Access con editori non compresi nei contratti trasformativi

ATTENZIONE: Il Fondo straordinario di Ateneo è esaurito

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo sostiene le spese di APC (*Article Processing Charges*, ovvero la quota richiesta agli autori da alcune riviste e collane per coprire le spese del processo di revisione o dell'eventuale pubblicazione in Open Access) finalizzate alla pubblicazione di articoli su riviste che non rientrano tra quelle previste con i cosiddetti **contratti trasformativi** o in caso di esaurimento delle quote di questi ultimi.

Per la pubblicazione in Open Access devono essere garantiti:

- scientificità del contenuto;
- adozione e rispetto di licenze aperte che permettano il libero accesso e il riuso;
- deposito in un formato standard appropriato;
- interoperabilità dell'archivio di deposito;
- archiviazione a lungo termine.

La banca dati di riferimento per conoscere le policy degli editori nel campo dell'Open Access è **Sherpa-RoMEO**, che aggrega e presenta le politiche di accesso aperto di editori e riviste di tutto il mondo e fornisce il quadro delle autorizzazioni di auto-archiviazione e delle condizioni dei diritti concessi agli autori. Per editori che non fossero inseriti in questa banca dati, la valutazione delle policy contrattuali dovrà essere espletata preliminarmente dal **Liaison Office dell'Area Ricerca**.

Per la scelta della rivista sulla quale pubblicare, si prega di prestare attenzione a possibili pratiche editoriali predatorie; uno strumento utile in tal senso è il **sito Think. Check. Submit**.

Linee guida per fruire del fondo straordinario di Ateneo per la pubblicazione in Open Access con editori non compresi nei contratti trasformativi

Per il pagamento delle APC, fatte salve le verifiche su indicate, si procederà come segue:

- Il fondo è accessibile a tutto il personale istituzionale strutturato e non strutturato (docenti di ruolo, docenti a contratto, ricercatori, ricercatori di ruolo e a tempo determinato, assegnisti, borsisti, dottorandi, specializzandi, studenti e personale tecnico amministrativo). Il richiedente deve essere il

corresponding author e dovrà usare un indirizzo di posta elettronica istituzionale e indicare come affiliazione "University of Verona".

- I requisiti di ammissibilità sono di seguito illustrati, e si intendono introdotti per favorire le domande di *corresponding author* istituzionali che non dispongano di altri fondi (incluso il fondo personale di ricerca basato sul FUR) per il finanziamento di pubblicazioni Open Access di qualità, che rispondono ai requisiti su indicati.
- L'accesso al fondo è organizzato "a sportello": le domande ammissibili presentate per il finanziamento di pubblicazioni Open Access saranno soddisfatte in base all'ordine temporale di presentazione della domanda stessa, fino all'esaurimento del fondo. Le date di presentazione delle domande corrispondono ai semestri accademici: primo semestre (entro fine febbraio), secondo semestre (entro fine settembre). Al fine di soddisfare il maggior numero di richieste, nei limiti di capienza del fondo straordinario, ogni autore potrà presentare, di norma, una richiesta per ciascun semestre.

Modalità di presentazione della domanda: compilazione del form

- All'atto di presentazione della domanda, il richiedente *corresponding author* compila il form inserendo accuratamente i dati relativi all'articolo.
- All'atto di presentazione della domanda, il richiedente *corresponding author* allega un'autodichiarazione firmata attestante le seguenti condizioni: il richiedente non dispone di fonti di finanziamento alternative sull'eventuale progetto di ricerca cui afferisce la pubblicazione; il richiedente non ritiene ragionevole e/o appropriato finanziare la pubblicazione OA con i propri fondi FUR (per es. sulla base dell'esiguità degli stessi, gli impegni già contratti che gravano sui fondi, ecc.).
- La domanda all'Ateneo viene presentata all'atto di invio dell'articolo alla rivista per il *peer-reviewing* (prima submission per articoli inviati a partire dal 1° luglio 2023). Si intende però che il finanziamento verrà concretamente erogato solo quando il richiedente comproverà che l'articolo è stato accettato per la pubblicazione (mandando una mail a oa.pubblicazioni@ateneo.univr.it).
- In caso di rifiuto da parte dell'editore, per liberare i fondi a favore di altre pubblicazioni, il richiedente dovrà comunicarlo tramite e-mail a oa.pubblicazioni@ateneo.univr.it.

Se i requisiti di ammissibilità risulteranno soddisfatti, la domanda di finanziamento della pubblicazione OA sarà approvata. Se i requisiti non risulteranno soddisfatti, la domanda sarà respinta. Il *corresponding author* riceverà una e-mail con l'attestazione di approvazione o di rifiuto.

Il *corresponding author* è tenuto a indicare nella sezione dei ringraziamenti (*Acknowledgements*) della pubblicazione il contributo ottenuto grazie al fondo straordinario di Ateneo per la pubblicazione in Open Access.

Per ulteriori informazioni scrivere a oa.pubblicazioni@ateneo.univr.it

